

Annette
Dölle.

Ethische Gedragscode



Privacy

Tijdens coaching- en trainingssessies maken we de afspraak om informatie niet te delen met anderen.

Communicatie

Op welke manieren communiceren we, en gaan we in gesprek met elkaar.

Attitude

Een grondhouding van waaruit we met elkaar omgaan. Basisprincipes gecreëerd vanuit visie.

Ethische Gedragscode.

In iedere relatie gelden ongeschreven codes. Ze zijn ontstaan door gedeelde ervaringen en/of communicatie. Als er een samenwerkingsrelatie tot stand komt is de relatie gecreëerd met een helder doel. Om het proces veilig en in vertrouwen te laten verlopen is het afspreken van een gedragscode behulpzaam. Dit voorkomt eventuele ruis.

De ethische gedragscode van 'Annette Dölle' is niet verbonden aan een beroepsgroep of vakbeweging. Deze keuze is gemaakt omdat aansluiting bij grote vakbonden met name geld kost. We wonen in een rechtsstaat, waarbij het mogelijk is om eventuele geschillen op die manier juridisch op te lossen. Daarbij werk ik vanuit een grote mate van vertrouwen. Iets dat niet vast te leggen is in een document, maar wandelt via de wegen van het hart.

Deze gedragscode is een unieke afspraak tussen twee mensen, waarbij Annette Dölle aanbieder is, en de ander aangeduid wordt als deelnemer.

Hoe is de Gedragscode opgesteld?

- De afspraken voor privacy en veiligheid van bronbescherming zijn standaard opgenomen.
- De uitgangspunten betreffende attitude zijn standaard opgenomen.
- Afspraken over communicatie zijn open gelaten, en worden samen met de deelnemer ingevuld.

Privacy.

1.1 De aanbieder en deelnemer spreken af dat er geen informatie over de coaching/training sessie zonder kennis- en berichtgeving over gedragen wordt aan derden om welke reden dan ook.

1.2 Tussen deelnemer en aanbieder is sprake van een coaching relatie zolang het proces duurt. Deze relatie zal door beiden gerespecteerd worden.

Attitude

2.1 De aanbieder en deelnemer spreken gezamenlijk een aantal uitgangspunten af over de wijze waarop er samen gewerkt gaat worden.

Deze uitgangspunten worden tijdens de eerste ontmoeting afgestemd. En schriftelijk toegevoegd.

- 1.
- 2.
- 3.

Deze uitgangspunten worden tussentijds en aan het einde van het traject mondeling geëvalueerd.

Communicatie

Communicatie vindt plaats door middel van telefonisch, digitaal en persoonlijk contact.

3.1 Deelnemer en aanbieder spreken af elk binnen 3 dagen te reageren als er contact gezocht wordt.

3.2. Deelnemer en aanbieder houden beiden een logboek bij van de ontmoetingen en het proces. Hierin beschreven staan minimaal de doelen, de uitdagingen, de kansen, een plan canvas, de kernkwaliteiten van de deelnemer en een sociaal netwerk analyse.

De Begeleidingsafspraken.

De aanbieder en deelnemer sluiten samen een inhoudelijk contract. In dit contract is vastgelegd wat de doelen zijn waar naar toe gewerkt gaat worden. Het contract moet voor beiden haalbaar zijn, en beiden onderschrijven het met de intentie het afgesproken doel te volbrengen. Een deelnemer en aanbieder gaan een relatie aan, dit wordt vorm gegeven door de drie attitude uitgangspunten. Tussentijds wordt er afgestemd of het proces zich nog op de juiste route bevindt.

Naam Aanbieder:

Naam Deelnemer:

Datum & Plaats:

.....

.....

.....